附件

征文格式要求

1.页边距上3.7cm,下2.9cm,左右2.7cm,行距28磅，页码居中，可视情调整页数。首页页眉居左注明“征文”,用12磅(小四号)宋体加粗字。

2.标题：用22磅(二号)方正小标宋简体字，分一行或多行居中排布。多行标题排列应当使用梯形或菱形，不采用上下长度一样的长方形或上下长、中间短的沙漏形；每行词意完整，排列对称，长短适宜，间距恰当。若有副标题，用16磅(三号)宋体字，居中编排在标题下一行。

3.摘要：用16磅(三号)楷体\_GB2312字，编排在标题下空一行位置，每个自然段左空二字，回行顶格。

4.正文：用16磅(三号)仿宋\_GB2312字，编排在摘要下空一行位置，每个自然段左空二字，回行顶格。文中结构层次序数依次用“一、”“(一)””1.””(1)”标注；第一层用黑体字、第二层用楷体-GB2312字、第三层用仿宋\_GB2312字标注。数字、年份不能折行。

5.尾注、脚注、参考文献：用12磅(小四号)仿宋\_GB2312字。

6.作者姓名、单位(或通讯地址)、职务(职级、职称)、联系电话：16磅(三号)楷体\_GB2312字加粗字。1份纸质稿中体现即可，在标题下空一行位置居中排布。